



# e-ΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ

 Βιβλίο Πρωτοκόλλου

 Νέο Εισερχόμενο

 Νέο Εξερχόμενο

 Έγγραφο Αναλυτικά

## Ολοκληρωμένη Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο για Υπηρεσίες-Οργανισμούς και Επιχειρήσεις

### Εύκολο στην Χρήση

Μια σύγχρονη εφαρμογή που διαχειρίζεται πολύ **εύκολα** και **απλά** όλη την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία. Λόγω του **φιλικού χρηστικού περιβάλλοντός** της, **μέσα σε ελάχιστα λεπτά** ξεκινάτε :


- να **εισάγετε** απευθείας στο βιβλίο πρωτοκόλλου,
- να **αναζητάτε** με πανίσχυρες δυνατότητες στο αρχείο
- να **συνδέετε** άμεσα τα έγγραφα μεταξύ τους
- να **σαρώνετε** με scanner ή να **αποστέλλετε** με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τα έγγραφά σας.


### Πανίσχυρο σε Χαρακτηριστικά

Σχεδιασμένο με αρχιτεκτονική **Client-Server** (πελάτη-εξυπηρετητή) για να είναι **αξιόπιστο** και **ασφαλές**. Χρησιμοποιεί πραγματική **σχεσιακή βάση δεδομένων** (RDBMS) με ταχύτατη και εύκολη αναζήτηση παντού. Υποστηρίζει την πρόσβαση **ενός** ή **πολλαπλών** χρηστών μέσω **δικτύου LAN** ή **WAN** παρέχοντας **απόλυτη ασφάλεια**. Ακολουθεί τον σχεδιασμό των Windows της Microsoft και είναι συμβατό με κάθε λειτουργικό της (Windows 95 /98/ME/NT/2000/XP).

 Βασικά Στοιχεία

 Εργαζόμενοι

 Τμήματα

 Θέσεις Τμημάτων

 Παραλήπτες

 Τύποι Έκδοσης

 Υπηρεσίες

 Ιδιότητες

 Πίνακες Αποδεκτών

 Φάκελοι Αρχείου

 Θέματα

# e-ΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ

Ολοκληρωμένη Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων  
 Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο για  
 Υπηρεσίες-Οργανισμούς και Επιχειρήσεις

## Παραμετρικό και Ευέλικτο

Παραμετρικό για τον καθορισμό των τμημάτων, θέσεων εργασίας, υπαλλήλων, των αποστολέων, παραληπτών, πινάκων αποδεκτών, φάκελων αρχείου, θεμάτων.

Συnergάζεται με οποιοδήποτε **σαρωτή** για την αρχειοθέτηση των εγγράφων.

**Αρχειοθέτηση αρχείων Word , Excel κλπ.** των εξερχομένων εγγράφων.

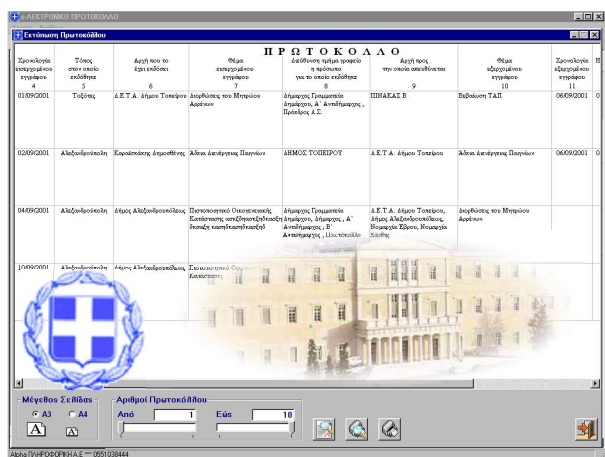
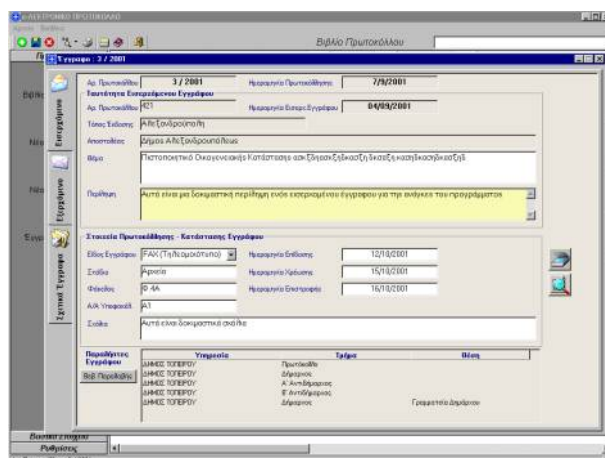
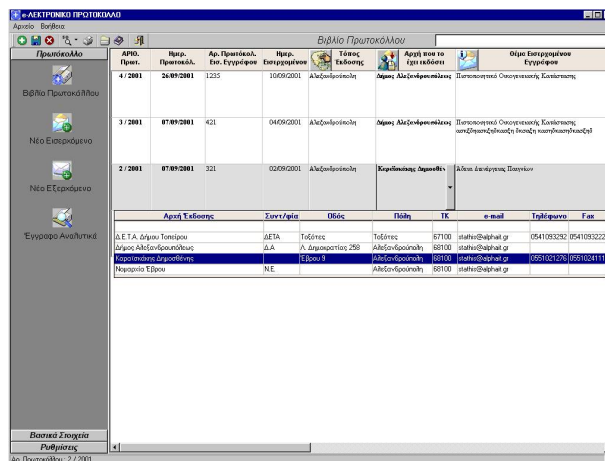
Παρακολουθήση **είδους εγγράφου, σταδίων διεκπαιρέωσης** και έκδοση **βεβαίωσης** παραλαβής.

Αποστολή **αυτόματα** του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (**e-mail**) και σύνδεσή του με τον αριθμό πρωτοκόλλου.

**Εκτύπωση** του **Βιβλίου Πρωτοκόλλου** σε οποιοδήποτε μέγεθος χαρτιού.

Δυνατότητα για **Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων** εισερχομένων εγγράφων.

Συνοδεύεται από **εγχειρίδιο χρήσης** και CD-ROM αυτόματης εγκατάστασης.



Λ.Δημοκρατίας 37-39  
 Αλεξανδρούπολη 681 00  
 Τηλ. +3 05510 38444  
 www.alphait.gr

## Ελάχιστες απαιτήσεις, εκδόσεις

**Σε μεμονωμένη εγκατάσταση :**  
 Η/Υ Pentium, 64MB μνήμη, Win 95, 1024X768  
**e-Πρωτόκολλο (single license)**  
**Σε εγκατάσταση δικτύου Client-Server :**  
 για το κεντρικό Η/Υ PII350 , 128MB μνήμη  
**e-Πρωτόκολλο (network license)**  
 Πρόσθετα Τμήματα :  
**e-Πρωτόκολλο Advanced MAIL**  
**e-Πρωτόκολλο Advanced MAIL + OCR**